R3.10.15

（見積活用方式様式１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考見積書注１の提出   |  | | --- | | 令和00年00月00日 | | 東日本高速道路株式会社 | | | | | 東北支社長　殿 |  |  | | |  |  |  | | |  | | | | |  |  |  | | | 住所 | |  | | | | 会社名 | |  | | | | 代表者 | |  | | | | 担当者  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。 | |  | | | | TEL | |  | | | | FAX | |  | | | | E-mail | |  | | |   令和00年00月00日付けで入札公告のありました○○自動車道　○○設計に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。  記  １．参考見積書  ２．添付資料 |

注１　訂正参考見積書の提出の場合は「訂正参考見積書」とする。

（見積活用方式様式２）

調査等名）磐越自動車道　束松トンネル計測調査

参考見積書

【調査関係の例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 見積単価 | 見積単価算出方法※ | |
| 積算基準類 | 類似業務実績等 |
|  |  |  |  |  |
| 見積単価算出方法が積算基準類に拠る場合 | | | 基準類名称  ○○基準 | 頁番号  ○頁 |

※見積単価算出方法は積算基準類・類似業務実績等のいずれかで算出しているか「○」を付して下さい。

※なお、積算基準類に拠る場合は、適用した積算基準類の名称・頁番号等を記載することで下表の入力は必要ありません。

《見積単価内訳》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業工程 | | 外業 | | 外業 | | 内業 | | 単価 | 金額 | 備考 |
| ○○ | | ○○ | | ○○ | |
| 編成・歩掛※ | 主任技術者 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師長 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任技師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技師Ｃ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技術員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地質調査技師 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任地質調査員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地質調査員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 普通作業員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※編成・歩掛は、左に編成人数・右に標準作業量当りの歩掛りを記載して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| 機械器具経費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】　注意事項は、提出書類に記載する必要は無い。

1．記載内容に応じて行・列を追加する。

2.「備考」には、その単価を適用した根拠を記載する。

　例：根拠例　　　　材料費：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

人件費：設計業務委託等技術者単価、協力会社見積、国土交通省積算要領歩掛り、

公共工事設計労務単価、夜間補正有無

機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社見積

3.「材料費」には、主材料及び消耗材料を区分し記載する。

4.「機械器具経費」には、機械損料及び機械賃料を区分し記載する。

5.「その他」には、上記の指定細目以外に該当する細目について記載する。

（添付資料）

参考見積書に記載された価格の根拠を示す次のいずれかの資料（様式自由でよい）

　1.過去の類似業務に基づく見積書等の内容である場合

　　　過去の類似業務において業務内容が判断できるａ）契約書類等の写し、ｂ）類似業務において歩掛が判断出来る書類の写し等

　2.再委任等の取引先からの見積に基づく見積書等の内容である場合

取引先からの当該業務内容に関する見積書の写し